



# COMUNE DI MACELLO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
C.A.P. 10060 – Via Vigone 1 - C.F. 85009840019  
P. IVA 04363590011 - Tel. 0121/340301 – Fax 0121/340126  
e. mail: [protocollo@pec.comune.macello.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.macello.to.it)

## **BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA. CODICE CIG Z192B71926**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1 del 07/01/2020 è indetta una gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**1. ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI MACELLO – Via Vigone 1– 10060 – Macello (TO)  
**Tel. 0121-340301**  
**C.F. 85009840019**

### **2. SERVIZIO RESPONSABILE**

CASTAGNO Maria Grazia – Responsabile Area Amministrativa - Finanziaria

### **3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

CASTAGNO Maria Grazia – Responsabile Area Amministrativa – Finanziaria

### **4. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è contemplato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nell'Allegato II B, Categoria 6, CPC 814 - Servizi bancari e finanziari.

### **5. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di appalto pubblico di servizi per un contratto di importo inferiore ad euro 209.000,00, l'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dal D.Lgs. n. 50/2016, dal Regolamento comunale sull'affidamento di servizi e forniture in economia, nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del soggetto che conseguirà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo-organizzativo ed economico dell'offerta sulla base dei seguenti criteri.

## **OFFERTA ECONOMICA:**

### **SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA .... Punteggio massimo 30**

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente proporzione: spese annuali più basse x 20/ spese annuali richieste.

## **OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70/100**

### **1) TASSO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI costituiti presso il tesoriere (indicare i punti base di aumento o di diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore)....Punteggio massimo 10**

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente proporzione: spread offerto x 10/ miglior spread offerto.

### **2) TASSO DI INTERESSE APPLICATO SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (indicare i punti base di aumento o di diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore)....Punteggio massimo 10**

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente proporzione: miglior spread offerto x 10/ spread offerto.

### **3) ADDEBITO COMMISSIONI BANCARIE A CARICO DI TERZI CREDITORI PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI INTESTATI A BENEFICIARI SU ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE ..... Punteggio massimo 20**

Nessuna commissione è prevista per bonifici sulla stessa banca. Non si applicherà alcuna commissione per bonifici relativi a stipendi o assimilati.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente proporzione: migliori commissioni offerte x 20/ commissioni offerte.

### **4) DISTANZA DELLO SPORTELLO ..... Punteggio massimo 10 punti**

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio di 10 punti, se lo sportello si trova entro il raggio di 10 km seguendo il sito [viamichelin.it](http://viamichelin.it), oppure zero se oltre i 10 km.

### **5) DISPONIBILITA' A CONCEDERE UNA SPONSORIZZAZIONE ANNUALE.....Punteggio massimo 20.**

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente proporzione: offerta x 20/ migliore offerta.

In caso di parità fra due o più soggetti, l'aggiudicazione verrà effettuata tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè il punteggio raggiunto per l'offerta tecnica sia almeno pari a 20.

**L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o qualora l'offerta tecnico/economica non dovesse essere soddisfacente.**

## **6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale a favore del Comune di Macello, come previsto dagli articoli 208 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 e dalla bozza di Convenzione che si allega al presente bando, dal mese di marzo 2020 per un periodo di 5 anni.

## **7. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per il servizio in oggetto è pari ad Euro 2.500,00/anno soggetto a ribasso.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Affinchè gli Istituti invitati possano partecipare alla gara è necessario che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

## **9. TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli Istituti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata, entro e non oltre il giorno **lunedì 10/02/2020 alle ore 12.00, a pena di esclusione**, un plico di spedizione (busta grande) controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura "Gara per l'appalto del servizio di tesoreria" al seguente indirizzo **COMUNE DI MACELLO – Via Vigone 1 – 10060 – Macello (TO)**.

A pena di esclusione, nel plico di spedizione devono essere contenute in buste separate e chiuse la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

### **10.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, deve comprendere:

- l'istanza di ammissione alla gara, contenente le generalità complete del firmatario, titolare o legale rappresentante dell'Istituto di credito e gli estremi di identificazione dello stesso (compreso il numero di Partita IVA / Codice Fiscale) e che dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- l'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 208 e ss. del D. Lgs. 267/2000;
- l'accettazione completa ed incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema di Convenzione approvato dal Consiglio comunale ed allegato al presente bando.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli anche a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione del concorrente.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente indicato il domicilio eletto per la ricezione delle comunicazioni nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle stesse.

### **10.2) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica è redatta in lingua italiana e dovrà contenere, a pena di esclusione, una risposta per tutti i punti previsti all'art. 5 del presente bando.

Essa dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta con firma per esteso dal titolare/legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

### **10.3) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è redatta in lingua italiana e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'importo delle spese annue richieste, anche pari a zero.

Essa dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare/legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

## **11. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente: farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa e per la valutazione qualitativa, dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

La mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta ai punti precedenti è sanzionata con l'esclusione dalla gara, salvo l'istituto del soccorso istruttorio.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nella presente;
- saranno esclusi i plichi che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, risultino palesemente manomessi o le cui modalità di chiusura non diano sufficiente garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

**Non è in nessun caso ammesso il subappalto del servizio, o parte di esso, a terzi.**

Costituirà causa di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti, dal regolamento e da altre disposizioni di legge;
- b) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'esperimento della gara, affidato ad apposita Commissione, si svolgerà presso la sede del COMUNE DI MACELLO (TO) – Via Vigone 1 – 10060 – Macello (TO), in tre momenti:

- a)** il giorno **martedì 11/02/2020 ore 17.00**, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
  - b)** Successivamente, si procederà verifica del possesso dei requisiti e, in forma segreta, alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati all'art. 5 del presente bando.
  - c)** In seduta pubblica, infine, saranno comunicati i risultati delle offerte tecniche. A questo punto, la Commissione formalizzerà la graduatoria di merito delle offerte.
- Alla gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **13. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e quella economica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante può decidere di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione di tutti gli atti di gara.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

### **14. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal presente bando.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 22 della Convenzione.

### **15. RINNOVO E PROROGA**

Alla scadenza dell'affidamento è ammessa, per una sola volta, la possibilità di rinnovo, inteso come rinegoziazione del contratto con il medesimo contraente, oppure di proroga, intesa come mero prolungamento dei termini contrattuali a invarianza delle condizioni.

Tali scelte sono, in maniera insindacabile, riservate alla mera valutazione discrezionale della stazione appaltante, che potrà scegliere di indire una nuova gara. L'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa o diritto al fine di ottenere un rinnovo o una proroga.

### **16. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta risulterà valida per tutta la durata del servizio.

### **17. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Torino.

### **18. TUTELA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati e trattati in locali dell'Ente così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e s.m.i..

Li, 10/01/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(CASTAGNO Maria Grazia)

